

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: MKS/3526/01/2026

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy
ul. Sandomierska 3
39-200 Dębica
tel. 14 682 35 98
e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
Skrzynka e-PUAP: mks_debica/Skrytka ESP
strona internetowa prowadzonego postępowania: www.mks.debica.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przebudowa strychu na zakładowe archiwum

CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane,
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45310000-3 – instalacje elektryczne,
- 45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu klatki schodowej oraz wydzielenie pomieszczeń archiwum na strychu budynku.
2. Zamawiający posiada ważne pozwolenie na budowę dla inwestycji będące przedmiotem zamówienia (Decyzja nr 44/2024 z 26 stycznia 2024 r. wydana przez Starostę Dębickiego) Decyzja stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.
3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Projektem Zagospodarowania Działki, Projektem architektoniczno – budowlanym, Projektem Technicznym, zasadami wiedzy technicznej w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną przedmiotu zamówienia oraz zapisami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ. Projekty stanowią załącznik Nr 9 do SWZ.
4. Wykonawca na własny koszt ustanowi Kierownika budowy posiadającego przygotowanie zawodowe oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

6. Szacunkowy zakres robót oraz parametry techniczne materiałów, zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
7. Przedmiar robót w wersji elektronicznej (pliki w formacie * pdf) dostępny jest do pobrania na stronie internetowej postępowania.
8. Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarze robót stanowią szacunkowe ilości prac, należy traktować je, jako narzędzie pomocnicze do wyceny robót, zatem nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Wartość zadania przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę powinna być wyceniona w oparciu o zakres prac ujęty w przedmiarze i własne obmiary wykonane podczas wizji lokalnej.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w siłach własnych.
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
11. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych.
12. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny gwarantować żywotność przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej 15 lat.
13. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania, i badania odbiorcze, przepisami BHP, i ochrony środowiska.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowany złom, urządzenia Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

5. POZOSTAŁE WYMAGANIA I INFORMACJE.

1. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców (osoby trzecie).

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do 30-06-2026 r.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia – **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje przesłanka określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514).

9. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat minimum dwóch robót, polegających na wykonaniu prac remontowo – budowlanych o wartości nie niższej niż 100 000 PLN netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający wezwie Oferenta, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, wykazu robót stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.
 - b) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.

10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (Formularz ofertowy - załącznik nr 2)

1. Jeżeli wykonawca samodzielnie składa ofertę:
 - a) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
 - b) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) **Protokół** z przeprowadzonej wizji lokalnej stanowiący **załącznik Nr 7** do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca, spełniając warunki w postępowaniu, polega na zasobach **innego podmiotu**:
 - a) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
 - b) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - d) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 lit a) SWZ (**załącznik nr 5**).

UWAGA!

Zobowiązanie (jeśli nie zostało sporządzone na załączniku 5) **lub inne podmiotowe środki dowodowe** muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty do nich dostęp oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- a) **pełnomocnictwo** do działania w imieniu tych wykonawców, z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
 - b) **każdy z wykonawców** składa oddzielnie **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 8** do SWZ, z którego będzie wynikać, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: **załącznik nr 6**, tj. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ podpisuje w jednym egzemplarzu pełnomocnik działający w imieniu tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - a) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: sekretariat@mks.debica.pl
 - b) <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - c) ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: **mks_debica/Skrytka ESP** (wypełniając formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: MIEJSKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ).

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
4. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na platformie e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia BZP.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
6. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza do komunikacji (dostępnego na ePUAP oraz e-zamówienia) jako załączniki.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika serwisu e zamówienia zamieszczonej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
9. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji musi być zgodny z:
 - a) wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - b) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zmianami).
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Osobą do kontaktu jest Janusz Kwiatek tel. 14 682 35 98 w 21, 22

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
 - a) wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

- b) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zmianami).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
6. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
7. Oferta musi zawierać na załączniku nr 2 – formularz ofertowy:
- 1) imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
 - 2) nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
 - 3) na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wykonawca podaje:
 - wyrażoną w złotych wartość zamówienia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - wyrażoną w miesiącach udzieloną gwarancję na wykonanie robót,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
 - 5) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie e-zamówienia. Oferta musi być opatrzona podpisem wykonawcy przed jej zaszyfrowaniem. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia, a cały proces szyfrowania ma miejsce na platformie e-zamówienia. Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie już podpisanej oferty bezpośrednio na stronie e-zamówienia w szczegółach postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-zamówienia.
UWAGA: oferta nie będzie uznana za podpisaną, jeżeli wykonawca podpisze jedynie Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP z wykorzystaniem funkcji „PODPISZ I WYŚLIJ”. Złożenie podpisu w tym miejscu wynika jedynie z funkcjonalności systemu ePUAP.
9. Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: MIEJSKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia 16 luty 2026 r. do godz. 9.00**
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - b) dokumenty wymienione w pkt 10 SWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na platformie e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika platformy e-zamówienia* zamieszczonej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 luty 2026 r. o godz. 9.30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach i pozostałych parametrach zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy podając cenę ryczałtową brutto.
2. Ceną oferty jest wartość brutto,
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Wszystkie upusty, rabaty muszą być od razu ujęte w cenie.
4. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.
5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

a. Cena – C 60%

$C = (CN/CB) \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

CN – cena najniższa

CB - cena badana

b. Gwarancja jakości na wykonanie robót G – 40 %

0 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót 24 miesiące od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

20 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót 30 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

40 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót o najmniej 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia

c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.

3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy, telefon 14 682 35 98 e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykaz Załączników do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 – Przedmiar robót.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie.

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik Nr 6 – Wykaz robót.

Załącznik Nr 7 – Wzór Protokołu z wizji lokalnej.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 9 – Projekt Zagospodarowania Działki, Projekt architektoniczno – budowlany, Projekt Techniczny.

Załącznik Nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 11 – Decyzja – Pozwolenie na budowę.

Dębica, 12 stycznia 2026 r.